

## УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
федерального казенного предприятия  
«Российская государственная цирковая  
компания»

от «15» 11 2016 г. № 1433/п

Д.Е. Иванов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального казенного предприятия  
«Российская государственная цирковая компания»  
«Тюменский государственный цирк»  
(в новой редакции от «15» 11 2016 г.)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Тюменский государственный цирк» действует на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19 июля 2007 г. №454 «Об утверждении устава федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а также настоящего положения.

1.2. Полное наименование филиала: Филиал федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Тюменский государственный цирк».

Сокращенное наименование филиала: Филиал Росгосцирка «Тюменский госцирк».

1.3. Местонахождение филиала: г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 15.

1.4. Филиал создан на неопределенный срок.

### 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях сохранения и дальнейшего развития российского циркового искусства.

Предметом деятельности филиала является:

а) создание и показ произведений циркового искусства, других видов и жанров искусства;

б) сохранение, развитие и популяризация культурных ценностей в области циркового искусства, других видов и жанров искусства, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

в) решение социальных задач по формированию и удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

г) осуществление просветительской деятельности и пропаганда циркового искусства.

2.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

а) создание, восстановление и модернизация произведений искусства, в том числе цирковых и эстрадных номеров, аттракционов, программ;

б) подготовка и организация использования в форме публичного исполнения, показа, проката и других форм на территории Российской Федерации произведений циркового и иных жанров искусства по ценам и тарифам, устанавливаемым Росгосцирком;

в) организация и проведение по согласованию с Росгосцирком фестивалей, творческих смотров и конкурсов, выставок, семинаров и конференций, а также концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений и иных культурно-развлекательных зрелищных мероприятий;

г) организация и проведение по согласованию с Росгосцирком выступлений творческих коллективов юридических и физических лиц;

д) издательская деятельность, деятельность по созданию и реализации аудио-, видео- и печатной продукции, информационной продукции, иных объектов авторского права и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) деятельность, связанная с подготовкой и повышением квалификации артистов и работников цирков;

ж) опытно-конструкторские работы, экспериментальное производство, изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита и костюмов, изготовление и ремонт цирковых конструкций, оборудования и материалов, создание иных объектов интеллектуальной собственности;

з) обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых филиалом зданий и сооружений, а также соблюдения в них мер пожарной безопасности;

и) оказание услуг, направленных на привлечение зрителей и иных потребителей услуг в сфере культуры, искусства, спорта и отдыха, в том числе реализация сувениров, товаров в розницу и организация общественного питания;

к) деятельность по содержанию, разведению и использованию животных различных пород и видов, включая диких;

л) зоотехническая, ветеринарная и природоохранная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников филиала, социальная защита работников, членов их семей и ветеранов цирка;

н) материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, приобретение или аренда основных и оборотных средств, включая животных, за счет имеющихся финансовых ресурсов;

о) по поручению Росгосцирка проведение капитального строительства и реконструкции в целях развития собственной производственной базы, включая проектирование зданий и сооружений, и создание объектов социально-культурного назначения;

п) хранение и использование в установленном порядке в служебных целях отдельных моделей огнестрельного гладкоствольного короткоствольного оружия и холостых патронов к нему для обеспечения защиты здоровья и жизни артистов-дрессировщиков и зрителей от нападения хищных животных во время проведения цирковых представлений и репетиций;

р) распространение пиротехнических изделий IV и V класса в соответствии с национальным стандартом в форме организации проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий;

с) осуществление иных видов деятельности, разрешенных уставом Росгосцирка, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При осуществлении указанных в пункте 2.2. настоящего положения видов деятельности филиал вправе в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и указаниями Росгосцирка:

а) в порядке и на условиях, определенных Росгосцирком, осуществлять публичный показ, прокат цирковых номеров, аттракционов, программ, коллективов, в том числе зарубежных;

б) приобретать права на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе цирковых произведений;

в) обладать правом использования в рекламных и информационных целях собственного обозначения (фирменное наименование, эмблема и др.), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, состав которых утверждается Росгосцирком.

г) в соответствии с указаниями Росгосцирка организовывать и обеспечивать репетиционный процесс, деятельность по созданию новых и модернизации действующих цирковых произведений;

д) по поручению Росгосцирка осуществлять просмотр и давать заключения и рекомендации о художественном, творческом, исполнительском уровне цирковых произведений;

е) осуществлять свою деятельность и определять перспективы развития на основе экономических показателей, устанавливаемых Росгосцирком;

ж) совершать от имени Росгосцирка не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Росгосцирка, настоящему положению и указаниям Росгосцирка сделки с юридическими и физическими лицами, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью Росгосцирка и настоящим положением;

з) распоряжаться имуществом филиала, в том числе сдавать имущество в аренду и передавать его в пользование исключительно с согласия уполномоченного федерального органа исполнительной власти и Росгосцирка, только в пределах, не лишаящих филиал возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим положением;

и) приобретать в порядке и в пределах, устанавливаемых Росгосцирком, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное имущество, необходимое для осуществления деятельности филиала;

к) представлять на утверждение Росгосцирку структуру и штатное расписание филиала, а также документы, регламентирующие формы поощрения работников;

л) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, применять иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами Росгосцирка;

м) по поручению Росгосцирка создавать творческие коллективы и иные организационные структуры, содействующие функционированию и развитию филиала.

н) по поручению Росгосцирка изготавливать собственными силами или приобретать реквизит и оснащение для цирковых произведений;

о) представлять Росгосцирку предложения по осуществлению капитального ремонта, реконструкции и модернизации основных фондов, инженерных и иных коммуникаций, строительству основных и вспомогательных зданий и сооружений;

п) оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и ведомственных программ;

р) по поручению Росгосцирка размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет предоставляемых средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) осуществлять рекламную, экскурсионную, информационную и маркетинговую деятельность, оказание гостиничных услуг, деятельность по перевозке грузов автомобильным транспортом, производственную и торговую закупочную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности филиала;

Филиал в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет другие права, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам, целям и видам деятельности Росгосцирка, приказам и распоряжениям Росгосцирка, а также локальным нормативным актам, утверждаемым Росгосцирком.

2.4. Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у филиала с момента получения Росгосцирком соответствующей лицензии или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания», расположенным вне места нахождения Росгосцирка и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Росгосцирком положения. Филиал для осуществления деятельности наделяется создавшим его Росгосцирком имуществом, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Росгосцирком на праве оперативного управления, которое учитывается как на балансе филиала, так и на балансе Росгосцирка.

Правомочия собственника имущества, переданного филиалу, осуществляют в установленном законодательством Российской Федерации порядке Правительство Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

3.3. Директор филиала назначается и освобождается от должности генеральным директором Росгосцирка и действует на основании доверенности, выданной Росгосцирком. Главный бухгалтер филиала назначается и освобождается от должности генеральным директором Росгосцирка.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Росгосцирка. Ответственность за деятельность филиала несет Росгосцирк.

3.5. Росгосцирк имеет право:

а) участвовать в управлении деятельностью филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом Росгосцирка, настоящим положением, а также решениями Росгосцирка;

б) давать обязательные для исполнения филиалом указания и проверять ход их выполнения;

в) в порядке, установленном Росгосцирком, осуществлять консолидацию доходов филиала на банковских счетах Росгосцирка и производить финансирование централизованных расходов филиала, осуществлять в иных формах перераспределение финансовых ресурсов, прав и обязательств филиала;

г) получать любую информацию о деятельности филиала, в том числе данные бухгалтерского учета и отчетности и другую документацию филиала по первому требованию;

д) в первоочередном порядке получать продукцию и услуги, производимые филиалом.

3.6. Росгосцирк обязан:

а) принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности филиала в порядке, в размерах и способами, установленными Росгосцирком;

б) обеспечивать реализацию целей и задач филиала, в том числе в форме предоставления цирковых программ в соответствии с Планом гастролей Росгосцирка, размещения заказов и иных формах;

в) оказывать филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

3.7. Для организации и ведения своей деятельности филиал открывает расчетный рублевый счет в банках в установленном законом порядке для учета бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Филиал использует стандарты оформления документов, принятые в Росгосцирке, использует фирменную символику Росгосцирка (товарный знак), стандартные бланки и круглую печать с наименованием Росгосцирка и своим наименованием.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество филиала образуется из средств, переданных ему Росгосцирком, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Росгосцирка.

Недвижимое имущество филиала в составе специализированного здания цирка и общежития (гостиницы), иных объектов недвижимого имущества является единым творческо-производственным комплексом объектов федеральной собственности.

4.2. Имущество, числящееся на балансе филиала, продукция филиала и доходы от использования имущества, переданного ему Росгосцирком, а также имущество, приобретенное им за счет доходов от деятельности Филиала, являются федеральной собственностью, закреплено за Росгосцирком на праве оперативного управления.

4.3. Филиал вправе распоряжаться переданным ему федеральным имуществом, а также имуществом, приобретенным в результате собственной финансово-хозяйственной деятельности, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды и иным основаниям, совершать иные юридически значимые действия, только с согласия Росгосцирка и собственника имущества в пределах, не лишающих филиал и Росгосцирк возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим положением, уставом Росгосцирка.

4.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке Росгосцирком.

Росгосцирк ежегодно устанавливает филиалу плановые показатели и направления использования доходов, полученных от финансово-хозяйственной деятельности филиала.

Доходы от сдачи в аренду имущества филиала направляются филиалом на возмещение расходов по уплате земельного налога. Оставшаяся часть доходов от сдачи в аренду федерального имущества используется для достижения целей деятельности филиала, определенных настоящим положением.

## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Для выполнения своих задач и задач Росгосцирка филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Росгосцирком.

5.2. Производственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе Росгосцирка.

5.3. Росгосцирк предоставляет филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Росгосцирка, приказами и распоряжениями Росгосцирка, настоящим положением, а также доверенностью, выдаваемой директору филиала.

5.4. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями Росгосцирка.

5.5. Филиал вправе заключать сделки в пределах его компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, уставом Росгосцирка, настоящим положением, доверенностью, выдаваемой директору филиала, а также указаниями собственника федерального имущества и Росгосцирка.

Филиал вправе заключать следующие виды сделок только при наличии предварительного письменного согласия Росгосцирка:

- сделки о передаче имущества в пользование, в том числе в аренду, а также договоры простого товарищества (совместной деятельности);

- сделки, в отношении которых имеется заинтересованность директора филиала;

- крупные сделки;

- иные сделки в случаях, предусмотренных настоящим положением.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора филиала, не может совершаться филиалом без согласия Росгосцирка и в случаях, предусмотренных законом, собственника имущества филиала. Директор филиала признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с филиалом;

- б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с филиалом;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с филиалом.

5.7. Для целей настоящего положения крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения филиалом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей. Решение о совершении филиалом крупной сделки принимается с согласия Росгосцирка и в случаях, предусмотренных законом, собственника имущества филиала.

5.8. Филиал несет ответственность за исполнение указаний Росгосцирка, в соответствии с утвержденными плановыми показателями и сметами, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных.

Филиал несет материальную ответственность перед Росгосцирком за причиненный ущерб.

5.9. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Росгосцирком.

5.10. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение задач филиала и Росгосцирка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Итоги (результаты) деятельности филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Росгосцирка.

5.12. Финансовый год филиала совпадает с финансовым годом Росгосцирка.

5.13. Филиал обязан:

- а) обеспечивать целевое использование переданного ему имущества и выделенных средств;
- б) выполнять утвержденные Росгосцирком плановые показатели деятельности филиала, нести ответственность за своевременное и качественное их формирование и целевое использование бюджетных средств;
- в) исполнять обязанность Росгосцирка по уплате налогов и сборов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;
- г) исполнять обязанность Росгосцирка по постановке на учет в налоговых органах (в том числе по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств) в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;
- д) исполнять обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию работников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивать всестороннюю и полную защиту экономических интересов Росгосцирка;
- ж) соблюдать режим, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним;



з) осуществлять взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления по вопросам принятия субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления нормативных правовых актов;

и) обеспечивать повышение эффективности использования имущества, которым наделен филиал;

к) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать работникам безопасные условия труда;

м) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

н) организовывать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации по месту нахождения филиала и утверждаемым Генеральным директором Росгосцирка.

5.14. Филиал обязан хранить в установленном порядке следующие документы:

а) Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему, учредительные документы Росгосцирка;

б) решения собственника имущества филиала;

в) приказы и распоряжения, локальные нормативные акты Росгосцирка;

г) документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на его балансе;

д) бухгалтерскую и финансовую документацию, внутренние документы филиала;

е) аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется директором филиала.

6.2. Органом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами определять принципы, цели деятельности и иные вопросы, связанные с деятельностью филиала, является генеральный директор Росгосцирка. В компетенцию генерального директора Росгосцирка входит:

а) определение основных направлений деятельности филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении, смет доходов и расходов филиала;

б) внесение изменений и дополнений в настоящее положение;

в) назначение на должность и освобождение от должности директора и главного бухгалтера филиала, согласование заключения и прекращения трудовых договоров с заместителями директора, главным инженером филиала;

г) утверждение структуры, штатного расписания и локальных нормативных актов филиала;

д) установление размера, формы и порядка наделения филиала материальными ресурсами, распределение доходов филиала;

е) дача согласия на совершение филиалом сделок и иных юридически значимых действий в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, решениями Росгосцирка, собственника федерального имущества;

ж) издание приказов и распоряжений, локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором и работниками филиала;

з) принятие решений о прекращении деятельности филиала, порядке и условиях прекращения деятельности филиала.

6.3. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором Росгосцирка, трудового договора и приказа о назначении. Приказ о назначении директора издает генеральный директор Росгосцирка.

6.4. Директор филиала:

а) действует от имени Росгосцирка по доверенности;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Росгосцирком планами и сметами доходов и расходов;

в) организует исполнение решений генерального директора Росгосцирка и собственника имущества филиала;

г) представляет интересы филиала во всех российских органах и организациях;

д) распоряжается средствами филиала и совершает сделки в пределах предоставленных ему Росгосцирком прав;

е) в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников филиала;

ж) открывает в банках расчетные и иные счета;

з) принимает на работу и увольняет с работы работников филиала, за исключением главного бухгалтера филиала, в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заключение и прекращение трудовых договоров с заместителями директора, главным инженером филиала производится директором филиала по предварительному письменному согласованию с генеральным директором Росгосцирка;

и) представляет в судах от имени Росгосцирка по вопросам, вытекающим из деятельности филиала.

Приказы и распоряжения директора филиала, изданные в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

## **7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Проверка финансово-хозяйственной и творческо-производственной деятельности филиала осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Генеральной дирекции Росгосцирка, аудиторскими организациями, назначенными или привлекаемыми Росгосцирком в случае необходимости, а также в пределах их компетенции государственными и иными органами.

7.2. Работники уполномоченных структурных подразделений Генеральной дирекции Росгосцирка, аудиторы вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.3. Работники уполномоченных структурных подразделений Генеральной дирекции Росгосцирка, аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок генеральному директору Росгосцирка.

7.4. Ревизионная служба Росгосцирка составляют заключение по годовым отчетам филиала.

## **8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с учетной политикой Росгосцирка.

8.2. Прием и увольнение главного бухгалтера филиала осуществляется приказом генерального директора Росгосцирка. Главный бухгалтер филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

## **9. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА**

9.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, локальными нормативными актами Росгосцирка и филиала.

9.2. Структуру и штатное расписание филиала утверждает генеральный директор Росгосцирка.

9.3. Директор филиала разрабатывает и представляет на утверждение генеральному директору Росгосцирка локальные нормативные акты филиала, где предусматривается порядок найма и увольнения работников, оплаты труда,

распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством.

Локальные нормативные акты филиала вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором Росгосцирка.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

10.1. Деятельность филиала прекращается по решению собственника федерального имущества, по решению генерального директора Росгосцирка и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение деятельности филиала производится назначенной Росгосцирком ликвидационной комиссией.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала. Ликвидационная комиссия оценивает имущество филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит окончательный расчет с работниками филиала, принимает меры к исполнению обязательств филиала перед третьими лицами, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его генеральному директору Росгосцирка.

10.4. Имеющееся у филиала имущество, после расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оплаты труда работников филиала, расчетов с кредиторами распределяется в соответствии с решением генерального директора Росгосцирка.

10.5. При недостатке имущества филиала для расчетов с кредиторами Росгосцирк несет ответственность перед кредиторами филиала.

Копия верна  
Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 12 листов

Генеральный директор  
ФКП «Росгосцирк»

/Д.Е.Иванов/

